



Принято
педагогическим советом
Протокол от 23.03.2024 № 6

Приказ от 23.03.2024 № 99 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 7
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

I. Общие положения

1.1. Данное Положение регламентирует порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию №7 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – гимназию №7) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.2. Настоящий Порядок приема учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию №7 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении

изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- Федеральным законом от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Уставом гимназии №7.

1.4. Порядок приема в гимназию №7 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в гимназию №7 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5. Гимназия №7 размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Бугульминского муниципального района о закреплении гимназии №7 за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте гимназии №7 в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.6. Прием на обучение в гимназию №7 по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в гимназию №7 может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. Гимназия №7 обязана ознакомить родителей (законных представителей) учащегося со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Ознакомление родителей (законных представителей) с документами гимназии №7, указанными в п.1.7 настоящего Порядка, осуществляется путём размещения копий документов на официальном сайте гимназии №7 в сети Интернет. Гимназия №7 также предоставляет копии документов, указанных в п. 1.7 Порядка, при подаче заявления о приеме в гимназию №7.

1.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ гимназии №7 о приеме лица на обучение в гимназию №7 или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в гимназию №7.

II. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-й класс гимназии №7 принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Приём в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. Гимназия №7 информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. Гимназия №7 с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на официальном сайте в сети «Интернет», информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Приём граждан в 1 класс гимназии №7 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Гимназия №7 осуществляет приём указанного заявления:

- в форме документа на бумажном носителе (Приложение 1), предоставленного в гимназию лично родителем (законным представителем) ребенка;
- в электронной форме посредством сервиса ЕПГУ;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.6. Заявления о приеме рассматриваются в следующей очередности:

1-я очередь – заявления, которые были поданы лично в гимназию №7;

2-я очередь – заявления, которые были поданы в электронной форме посредством сервиса ЕПГУ или в электронной форме с использованием функционала региональных порталов государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ;

3-я очередь – заявления, которые были поданы через операторов почтовой связи.

Гимназия №7 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки гимназия №7 вправе обратиться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы или организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме в гимназию №7

указывается дата подачи заявления; дата представления всех необходимых документов.

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык Республики Татарстан (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

2.8. Для приема на обучение в гимназию №7 родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на

обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении гимназии №7 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами гимназии №7 родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

2.9. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 10 и 12 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2022 года № 458, а также для детей, проживающих на закрепленной за гимназией №7 территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в гимназию №7 не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.7 Порядка, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления); согласие на фото и видеосъемку обучающегося и дальнейшего использования фотографических снимков и видеоматериала, соглашение между гимназией и родителями (законными представителями ребенка) учащихся на медико-психолого-педагогическое сопровождение ребенка в учебно-воспитательном процессе.

2.17. Зачисление в гимназию №7 оформляется приказом директора гимназии №7 в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию №7, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии №7, ответственного за прием документов, и печатью гимназии №7.

2.19. В случае если на момент подачи заявления о приеме в гимназию №7 предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в гимназию №7 указываются две даты:

- 1-я-дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приёме заявления.

2.20. Приказы гимназии №7 о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде гимназии №7 в день их издания.

2.21. Приказ о комплектовании первых классов издаётся не позднее 30 августа текущего года.

2.22. На каждого ребёнка, зачисленного в гимназию №7, заводится личное дело, в котором хранятся: заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1 класс, копия свидетельства о рождении ребенка.

2.23. При приёме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют личное дело.

III. Приём / зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. В 1 - 9 классы гимназии №7 принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии в гимназии №7 свободных мест.

3.2. Гимназия №7 в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) гимназии №7.

3.3. Приём граждан в 1 - 9 классы гимназии №7 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. Гимназия №7 осуществляет приём указанного заявления:
- в форме документа на бумажном носителе (Приложение 1);
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребёнка на официальном сайте гимназии №7 в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), приоритетным является заявление в бумажном варианте, которое заверяется подписью родителя (законного представителя) при представлении в гимназию №7 всех необходимых документов. При регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме в гимназию №7 указывается дата подачи заявления (отсылки заявления); дата представления всех необходимых документов.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

3.7. Для зачисления ребёнка в гимназию № 7 родители (законные представители) детей

дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения, содержащую текущие отметки учащегося, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 - 9 классов).

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в гимназию №7 в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления); согласие на фото, согласие на фото и видеосъемку обучающегося и дальнейшего использования фотографических снимков и видеоматериала, соглашение между гимназией и родителями (законными представителями ребенка) учащихся на медико-психолого-педагогическое сопровождение ребенка в учебно-воспитательном процессе (Приложения 3, 4, 5).

3.13. Зачисление в гимназию №7 оформляется приказом гимназии №7 в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в гимназию №7, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии №7, ответственного за приём документов, и печатью гимназии №7.

3.15. В случае если на момент подачи заявления о приёме в гимназию №7 предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме в гимназию №7 указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приёме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издаётся в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.16. На каждого ребёнка, зачисленного в гимназию №7, продолжается ведение личного дела, в котором хранятся: заявление родителей (законных представителей) о приеме в гимназию №7, копия свидетельства о рождении ребенка.

3.17. Гимназия №7 при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в гимназию №7.

IV. Приём в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования

4.1. В 1 - 9 классы гимназии №7 могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

4.2. Приём детей в 1-9 классы гимназии №7 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. Гимназия №7 осуществляет приём указанного заявления:

- в форме документа на бумажном носителе (Приложение 1);
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребёнка на официальном сайте гимназии №7 в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), приоритетным является заявление в бумажном варианте, которое заверяется подписью родителя (законного представителя) при представлении в гимназию №7 всех необходимых документов. При регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме в гимназию №7 указывается дата подачи заявления (отсылки заявления); дата представления всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Для зачисления ребёнка в гимназию №7 родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (для закреплённых лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или)

основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

4.11. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления); согласие на фото, согласие на фото и видеосъемку обучающегося и дальнейшего использования фотографических снимков и видеоматериала, соглашение между гимназией и родителями (законными представителями ребенка) учащихся на медико-психолого-педагогическое сопровождение ребенка в учебно-воспитательном процессе (Приложения 3, 4, 5).

4.12. Зачисление в гимназию №7 оформляется приказом директора гимназии №7 в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

4.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в гимназию №7, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии №7, ответственного за приём документов, и печатью гимназии №7.

4.14. В случае если на момент подачи заявления о приёме в гимназию №7 предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме в гимназию №7 указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приёме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издаётся в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.15. Приказы гимназии №7 о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде гимназии №7 в день их издания.

4.16. На каждого ребёнка, зачисленного в гимназию №7, ведётся личное дело, в котором хранятся: заявление родителей (законных представителей) о приеме в гимназию №7, копия свидетельства о рождении ребенка.

V. Приём во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

5.1. Приём граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приёме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия

фактических знаний учащихся требованиям общеобразовательной программы гимназии №7.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе гимназии №7.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

VI. Приём во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела

6.1. Приём граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приёме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям общеобразовательной программы гимназии №7.

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе гимназии №7.

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6.7. На учащегося заводится личное дело с соответствующего класса по факту, в котором хранятся: заявление родителей (законных представителей) о приеме в гимназию №7, копия свидетельства о рождении ребенка, сводный протокол промежуточной аттестации согласно п.6.4 настоящих Правил.

VII. Приём в 10 классы

7.1. Приём в 10 профильные классы осуществляется на основе индивидуального отбора обучающихся согласно «Положению об индивидуальном отборе в 10 профильные классы МБОУ гимназии №7 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан».

7.2. Прием граждан в 10 классы гимназии №7 осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Гимназия №7 осуществляет приём указанного заявления:

- в форме документа на бумажном носителе (Приложение 2);
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

7.3. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребёнка на официальном сайте гимназии №7 в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), приоритетным является заявление в бумажном варианте, которое заверяется подписью родителя (законного представителя) при представлении в гимназию

№7 всех необходимых документов. При регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме в гимназию №7 указывается дата подачи заявления (отсылки заявления); дата представления всех необходимых документов.

7.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны родителей (законных представителей).

7.5. Для зачисления родители (законные представители) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребёнка (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (для закреплённых лиц),
- личное дело учащегося.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося.

7.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью.

7.8. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления); согласие на фото, согласие на фото и видеосъемку обучающегося и дальнейшего использования фотографических снимков и видеоматериала, соглашение между гимназией и родителями (законными представителями ребенка) учащихся на медико-психолого-педагогическое сопровождение ребенка в учебно-воспитательном процессе (Приложения 3, 4, 5).

7.9. Приём заявлений в 10 класс гимназии №7 начинается с 15 июня текущего года.

7.10. Зачисление в гимназию №7 оформляется приказом директора гимназии №7 в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

7.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в гимназию №7, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии №7 ответственного за приём документов, и печатью гимназии №7.

7.12. В случае если на момент подачи заявления о приёме в гимназию №7 предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме в гимназии №7 указываются две даты:

- 1-я-дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для

отказа в приёме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издаётся в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

7.13. Приказы гимназии №7 о приёме на обучение размещаются на информационном стенде гимназии №7 в день их издания.

7.14. Приказ о комплектовании 10-х классов издаётся не позднее 30 августа текущего года.

7.15. На каждого учащегося, зачисленного в гимназию №7, продолжается ведение личного дела, в котором хранятся: заявление родителей (законных представителей) о приеме в гимназию №7, копия свидетельства о рождении ребенка.

VIII. Приём/зачисление учащихся в 10 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

8.1. В 10- 11 классы гимназии №7 принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии в гимназии №7 свободных мест.

8.2. Гимназия №7 в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) гимназии №7.

8.3. Приём граждан в 10 - 11 классы гимназии №7 осуществляется по заявлению родителей (законных представителей)

8.4. Гимназия №7 осуществляет приём указанного заявления:

- в форме документа на бумажном носителе (Приложение 2);
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

8.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребёнка на официальном сайте гимназии №7 в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), приоритетным является заявление в бумажном варианте, которое заверяется подписью родителя (законного представителя) при представлении в гимназию №7 всех необходимых документов. При регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме в гимназию №7 указывается дата подачи заявления (отсылки заявления); дата представления всех необходимых документов.

8.6. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

8.7. Для зачисления родители (законные представители) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность учащегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.8. Родители (законные представители) являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность учащегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право учащегося на пребывание в Российской Федерации;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

8.11. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления); согласие на фото и видеосъемку обучающегося и дальнейшего использования фотографических снимков и видеоматериала, соглашение между гимназией и родителями (законными представителями ребенка) учащихся на медико-психолого-педагогическое сопровождение ребенка в учебно-воспитательном процессе (Приложения 3, 4, 5).

8.12. Зачисление в гимназию №7 оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

8.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в гимназию №7, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии №7, ответственного за приём документов, и печатью гимназии №7.

8.14. В случае если на момент подачи заявления о приёме в гимназию №7 предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме в гимназию №7 указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов,

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приёме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

8.15. На каждого учащегося, зачисленного в гимназию №7, ведётся личное дело, в котором хранятся заявление родителей (законных представителей) о приеме в гимназию №7, копия свидетельства о рождении ребенка.

8.16. Гимназия №7 при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в гимназию №7.

IX. Приём в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании

9.1. Приём учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.

9.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;
- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определённого уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

Х. Приём в 10-11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования

10.1. В 10 -11 классы гимназии №7 могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

10.2. Приём учащихся в 10-11 классы гимназии №7 осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

10.3. Гимназия №7 осуществляет приём указанного заявления:

- в форме документа на бумажном носителе (Приложение 2);
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

10.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребёнка на официальном сайте гимназии №7 в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), приоритетным является заявление в бумажном варианте, которое заверяется подписью родителя (законного представителя) при представлении в гимназию №7 всех необходимых документов. При регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме в гимназию №7 указывается дата подачи заявления (отсылки заявления); дата представления всех необходимых документов.

10.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).
- д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

10.6. Для зачисления в гимназию №7 родители (законные представители) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребёнка (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закреплённых лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

10.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.8. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

10.10. Зачисление в гимназию №7 оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

10.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в гимназию №7 о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью гимназии №7.

10.12. В случае если на момент подачи заявления о приёме в гимназию №7 предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме в гимназию №7 указываются две даты:

- 1-я дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приёме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издаётся в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

10.13. На каждого учащегося, зачисленного в гимназию №7, ведётся личное дело, в котором хранятся заявление родителей (законных представителей) о приеме в гимназию №7, копия свидетельства о рождении ребенка.

10.14. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления); согласие на фото и видеосъемку обучающегося и дальнейшего использования фотографических снимков и видеоматериала, соглашение между гимназией и родителями (законными представителями ребенка) учащихся на медико-психолого-педагогическое сопровождение ребенка в учебно-воспитательном процессе (Приложения 3, 4, 5).

XI. Приём экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

11.1. Закреплённые лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в гимназии №7 (далее - экстерны).

11.2. Приём экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

11.3. Приём экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

11.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;

е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.5. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или паспорта;

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приёме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

11.6. Приём заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную аттестацию в течение 1 четверти текущего учебного года.

Приём заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

11.7. Гимназия №7 обязана ознакомить родителей (законных представителей) экстерна со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации гимназии №7.

11.8. Факт знакомства родителей (законных представителей) экстерна с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется их подписью.

11.9. Гимназия №7 получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.10. Представленные документы регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в гимназию №7, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью гимназии №7.

11.11. Зачисление экстерна в гимназию №7 для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом гимназии №7 в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

Приложение 1

Зачислить в _____ класс

№ приказа _____ от _____ 202 _____ г.

Директор гимназии №7: _____ А.И.Асадуллина

Директору МБОУ гимназии №7

Бугульминского муниципального района РТ

А.И. Асадуллиной

(ФИО)

_____,
Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя : _____

дом. телефон _____

сот. телефон _____

Адрес электронной почты заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приеме ребенка в МБОУ гимназию №7, осуществляющую образовательную
деятельность по образовательным программам
(начального, основного, среднего) общего образования.**

Прошу Вас принять в _____ класс
моего сына (мою дочь)/меня _____.

(ФИО ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____.

(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____.

Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) ребенка:

матери/ усыновителя /опекуна _____,

(подчеркнуть нужное)

отца/усыновителя/опекуна _____.

(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____.

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема: полнородной (не полнородный) брат (сестра) ребенка _____ является

(указывается ФИО)

учащимся _____ класса МБОУ гимназии №7 БМР РТ.

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____;

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____;

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ гимназии №7, выбираю для изучения _____ язык.

(указывается: или русский, или татарский .)

Ребенок / поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации- _____.

(да/нет)

С Уставом МБОУ гимназии №7 Бугульминского муниципального района РТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в гимназии общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен (а, ы).

(дата)

(подпись)

Согласен (на, ны) на обучение ребенка /меня по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен (на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральном законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ « О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка/ моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен (на, ны) на размещение информации о ребенке / обо мне

(ФИО)

фото и видеоматериалы на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте МБОУ гимназии №7 Бугульминского муниципального района РТ.

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка / поступающего:

медицинский полис № _____ выдан _____ г.
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:

мать/усыновитель/опекун _____

(место работы, должность, раб.тел., сот.тел.)

отец/усыновитель/опекун _____

(место работы, должность, раб.тел., сот. тел.)

(дата)

(подпись)

Приложение 2

Директору муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения гимназии №7
Бугульминского
муниципального района РТ
Асадуллиной А.И.

проживающей (его) по адресу:

заявление.

Прошу принять в ____ класс моего ребенка _____,
проживающего по адресу: _____

Дата рождения ребенка: _____, место рождения _____

Свидетельство о рождении(паспорт) серия _____ № _____
выдано _____

Прошу зачислить в группу _____ (русскую, татарскую) по предмету родной язык и
родная литература.

В настоящем заявлении даю согласие на обработку своих персональных данных и данных, относящихся
к моему ребенку.

Дата подачи заявления «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

В соответствии с п.2 ст.55 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ ознакомлен (а) с документацией образовательного учреждения, относящейся к организации образовательно – воспитательного процесса:

<i>Название документа</i>	<i>Подпись</i>
Устав школы	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	
Свидетельство об аккредитации образовательного учреждения	
Основная образовательная программа школы	
Положение о режиме работы школы	
Правила поведения для учащихся школы	

Приложение к заявлению (приём в __ класс)

№ СОШ, в котором обучался ребёнок _____

Отец: _____
Ф.И.О. полностью

Мать: _____
Ф.И.О. полностью

_____ кем и где работает

_____ кем и где работает

по прописке: _____

по прописке: _____

фактический: _____
дом. адрес

фактический: _____
дом. адрес

**Согласие на фото и видеосъемку обучающегося и дальнейшего использования
фотографических снимков и видеоматериала**

Настоящим согласием, Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

_____ обучающегося (ейся)

(ФИО обучающегося)

_____ класса даю **согласие/отказ** на фото и видео съемку своего
нужное подчеркнуть

сына (дочери) в МБОУ гимназии №7 БМР РТ

- с дальнейшим их использованием в образовательных, воспитательных, организационных целях, а также в рекламных целях заведения, размещения на официальном сайте гимназии №7 (<https://edu.tatar.ru/bugulma/bugulma/sch6/gym7>) портала «Электронное образование в Республике Татарстан»;
- для создания фотоархива гимназии из общих фотографий, портретов, сюжетных и рабочих моментов уроков, внеурочных мероприятий;
- для участия в создании видеороликов, фотогалерей в соответствии с требованиями республиканских конкурсов;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении фото и видео съемки моего сына (дочери), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото и видео материалов, а также осуществление иных действий с фото и видео материалами моего сына (дочери).

МБОУ гимназия №7 БМР РТ гарантирует, что обработка фото и видео материалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что гимназия №7 обрабатывает фото и видео материалы автоматизированным способом.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего периода обучения в МБОУ гимназии № 7 Бугульминского муниципального района РТ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

Я, подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего сына (дочери).

ФИО

подпись лица, давшего согласие

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Соглашение между гимназией и родителями (законными представителями ребенка)
учащихся на медико-психолого-педагогическое сопровождение ребенка
в учебно-воспитательном процессе**

В соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, медико-психологическая служба МБОУ гимназии №7 БМР РТ осуществляет психодиагностику развития детей по следующим направлениям:

- Психологическая готовность к обучению в школе;
- Развитие познавательных процессов (памяти, внимания, мышления и т.п.);
- Адаптация ребенка к условиям школьного обучения;
- Развитие личностно-эмоциональной сферы;
- Профориентационной направленности.

Данные обследования могут быть использованы для написания обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста или входящих в единый коллектив, однако, имя и фамилия ребенка упоминаться не будут.

Используются только групповые (обобщенные) данные.

Результаты каждого ребенка кодируются для возможного последующего обследования или повторного анализа данных.

Вся информация личного характера хранится в тайне. Без Вашего письменного разрешения информация о ребенке не предоставляется третьим лицам (педагогам, администрации учреждения), кроме случаев, оговоренных Законодательством РФ.

По окончании обследования Вы можете ознакомиться с его результатами.

Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, включая спорные, Вы можете обратиться за разъяснениями к психологу или директору гимназии.

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

даю **согласие/отказ** на проведение обследования моего ребенка _____
(нужное подчеркнуть)

_____ ученика(цы) _____ класса

на период _____
(разовая, комплексная, на весь период обучения ребенка в гимназии)

Настоящий договор составлен в соответствии с законодательством РФ («Конституция РФ», «Закон об образовании в РФ», «Федеральный закон РФ о правах ребенка» и др.), Положениями «Положения о службе практической психологии в системе МО РФ», «Этическим кодексом психолога» и предполагает персональную ответственность педагога-психолога за соблюдение оговоренных с его стороны прав и обязанностей.

ФИО

подпись лица, давшего согласие

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лист согласования к документу № 103 от 27.03.2024
Инициатор согласования: Асадуллина А.И. Директор
Согласование инициировано: 27.03.2024 13:10

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Асадуллина А.И.		 Подписано 27.03.2024 - 13:10	-